RSST

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

PELAKSANAAN HOME CARE (SOWAN SIMBAH) PASCA RAWAT INAP

2020

RSUP DR. SOERADJI TIRTONEGORO
Jalan KRT dr. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1 Klaten

RSST

KEMENTERIAN KESEHATAN RI

DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

RSUP DR. SOERADJI TIRTONEGORO

NOMOR SOP	:	OT.02.02/I.1/49 /2020
TGL. PEMBUATAN	:	19 Juni 2020
REVISI KE	:	
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	19 Juni 2020
DISAHKAN OLEH	:	Direktur Utama **dr. Endang Widyaswati, M. Kes** NIP 196402141990022001
NAMA SOP	:	**PELAKSANAAN *HOME CARE* (SOWAN SIMBAH) PASCA RAWAT INAP**

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang No.29 tahun 2004 tentang praktik kedokteran
2. Undang-Undang No.36 tahun 2009 tentang kesehatan
3. Undang-Undang No.44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit
4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 25 tahun 2016 tentang Rencana Aksi Nasional Kesehatan Lanjut Usia Tahun 2016-2019
5. Peraturan Menteri Kesehatan No. 79 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Geriatri di Rumah Sakit
6. Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.04/II.1/17486/2014 tentang Pemberlakuan Panduan Pelayanan Geriatri RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
7. Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.04/II.1/8228/2017 tentang Prosedur Pelayanan Pasien Lansia Geriatri RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
8. Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.03/II.1/8645/2017 tentang Pembentukan Tim Kerja Terpadu Pelayanan Geriatri RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
9. Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.03/II.1/8642/2017 tentang Pelayanan Rawat Jalan Geriatri RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki kompetensi melakukan pemeriksaan klinis
2. Dapat berkomunikasi efektif
3. Surat Tanda Registrasi dan Surat Ijin Praktek yang masih berlaku

KETERKAITAN :

1. SOP AP Asesmen Pasien Rawat Jalan
2. SOP AP Kerangka Waktu Pelayanan
3. SOP AP Asesmen populasi khusus
4. SOP AP *Informed Consent*

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. ATK
2. Blanko konsultasi
3. Formulir rekam medis rawat jalan
4. Ruang periksa, Ruang penitipan dan perlengkapan
5. Perlengkapan pemeriksaan Fisik
6. Kursi roda untuk berkebutuhan khusus

PERINGATAN :

1. Apabila SOP AP Pelaksanaan *Home Care* (Sowan Simbah) Pasca Rawat Inap tidak ada di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, maka pelaksanaan pelayanan *home care* (sowan simbah) tidak mempunyai payung hukum untuk mendukung pelayanan tersebut, sehingga tidak dapat dipertanggungjawabkan dihadapan hukum.
2. Pelaksanaan Konsultasi Medis dilakukan oleh dokter konsultan yang kompeten, terdaftar dan terdokumentasikan

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SOP-AP tentang Pelaksanaan Home Care (Sowan Simbah) Pasca Rawat Inapdicatat dalam Katalog SOP-AP dan di-*Upload* dalam *website* RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, dan tersedia di unit kerja terkait

PELAKSANANAAN HOME CARE (SOWAN SIMBAH) PASCA RAWAT INAP

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Keluarga/ Pasien	Pj Ruang Rawat Inap	Koordinator Home Care	Perawat/ terapis/ tenaga kesehatan lain	Petugas Kassa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghubungi PJ Ruangan untuk *Home Care* (Sowan Simbah) Pasca Rawat Inap						form persetujuan *home care* (sowan simbah), ATK	5 menit	ada kesepatan	Apabila pasien sudah diijinkan pulang atau pulang dengan permintaan sendiri, bisa mendaftar untuk perawatan *Home Care* (Sowan Simbah), pendaftaran home care dilakukan di ruang perawatan
2	Menyiapkan format persetujuan *Home Care* (Sowan Simbah) Pasca Rawat berikut tentang penjelasan dan prosedur mengenai biaya hak dan kewajiban pasien						form persetujuan *home care* (sowan simbah), ATK	5 menit	ada surat persetujuan	
3	Menghubungi koordinator *Home Care* (Sowan Simbah) kapan akan dilaksanakan						Aiphone, telepon, HP	5 menit	koordinator sudah dihubungi	
4	Menyiapkan SDM yang diperlukan beserta logistik dan surat tugasnya						BHP, Kendaraan dan surat tugas	15-30 menit	Surat tugas, SDM dan logistik telah siap	persiapan termasuk BHP dan kendaraan
5	Membawa surat tugas dan melayani pasien						Surat Tugas dan kelengkapan logistik *home care* (sowan simbah)	1-2 jam	pasien terlayani dengan baik	sesuai jauh dan dekatnya lokasi
6	Menyelesaikan administrasi dan biaya yang harus dibayar ke Kassa RSST						nota tindakan *home care* (sowan simbah)	5 menit	administrasi keuangan terbayar	
7	Apabila biaya dititipkan kepada petugas, maka petugas segera menyelesaikan ke kassa Rumah Sakit dan menyampaikan kwitansi kepada keluarga atau pasien						nota tindakan *home care* (sowan simbah)	5 menit	kuitansi diserahkan ke pasien	
8	Menerima pembayaran atas pelayanan *home care* (sowan simbah) dan menyerahkan kuitansi kepada keluarga pasien/ petugas *Home Care* (sowan simbah)						nota tindakan *home care* (sowan simbah)	10 menit	kuitansi lunas	
9	Mendokumentasikan segala kegiatan yang dilakukan dan melapor ke koordinator *Home Care* (Sowan Simbah) Pasca Rawat Inap						Buku Laporan dan alat dokumentasi	15 menit	laporan terdokumentasi	
10	Merekap laporan dan mendokumentasikan ke dalam laporan bulanan Instalasi Rawat Jalan						Buku Laporan dan alat dokumentasi	15 menit	laporan terdokumentasi	

Direktur Utama

dr. Endang Widyaswati, M.Kes
NIP 196402141990022001