RSST

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

PELAYANAN RESEP PASIEN COVID-19 RAWAT INAP (RUANG ISOLASI)

2020

RSUP DR. SOERADJI TIRTONEGORO
Jalan KRT dr. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1 Klaten

RSST

KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP DR. SOERADJI TIRTONEGORO

NOMOR SOP	:	OT.02.02/ I.4.11 / 81 /2020
TGL. PEMBUATAN	:	01 Juli 2020
REVISI KE	:	
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	01 Juli 2020
DISAHKAN OLEH	:	Direktur Utama **dr. Endang Widyaswati, M. Kes** NIP 196402141990022001
NAMA SOP	:	**PELAYANAN RESEP PASIEN COVID-19 RAWAT INAP (RUANG ISOLASI)**

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 72 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
8. Keputusan Direktur Utama Nomor Hk.02.03/II.1/11203/2018 tentang Pelayanan Farmasi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
9. Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.03/II.1/11205/2018 tentang Pedoman Pelayanan Farmasi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
10. Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.03/II.1/11437/2018 tentang Pelayanan Resep Di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
11. Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.03/II.1/16736/2018 tentang Keselamatan Pasien Di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Dokter yang memiliki STR dan SIP di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
2. Dokter yang memiliki kewenangan klinis yang ditetapkan oleh RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
3. Perawat yang memiliki STR dan SIP di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
4. Dokter yang memiliki kewenangan klinis yang ditetapkan oleh RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
5. Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki STR dan SIP di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
6. Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki kewenangan klinis yang ditetapkan oleh RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
7. Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian yang memahami standar pelayanan kefarmasian di rumah sakit
8. Petugas farmasi yang dapat mengoperasikan komputer dan menggunakan internet

KETERKAITAN :

1. SOP AP Penanganan Obat *High Alert*
2. SOP AP Pengelolaan Obat Narkotika dan Psikotropika
3. SOP AP Pengelolaan Obat Program Pemerintah
4. SOP AP Penanganan Ketidaktersediaan Perbekalan Farmasi di Instalasi Farmasi

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Rekam Medik pasien, ATK, Lembar Resep, Plastik kemas
2. Komputer, Printer, Jaringan Internet, Telepon, Handphone
3. Alat Pelindung Diri (APD)

PERINGATAN :

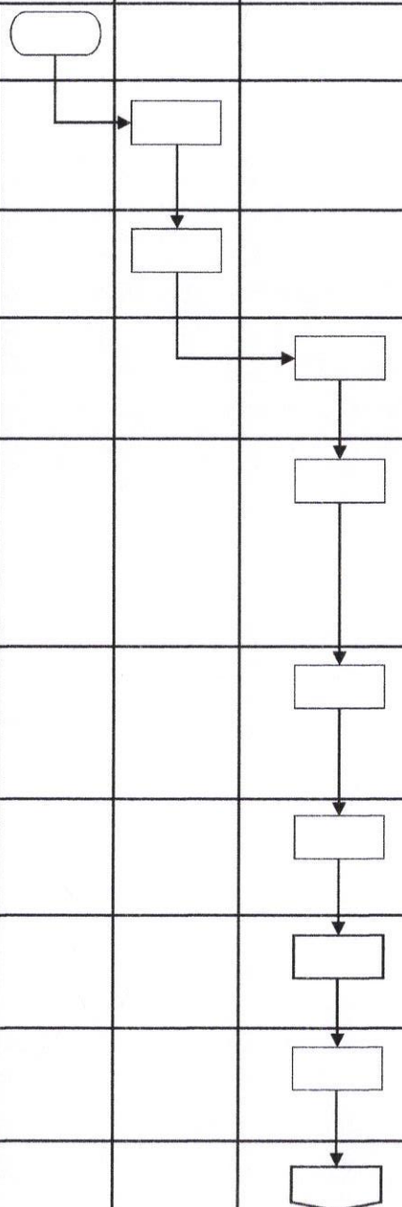
Apabila SOP AP Pelayanan Resep Pasien COVID-19 Rawat Inap (Ruang Isolasi) tidak ada di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, maka Pelayanan Resep Pasien COVID-19 Rawat Inap (Ruang Isolasi) tidak dilakukan sesuai dengan prosedur sehingga sangat berpengaruh terhadap ketepatan obat yang diterima oleh pasien.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

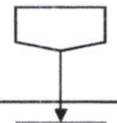
SOP-AP tentang Pelayanan Resep Pasien COVID-19 Rawat Inap (Ruang Isolasi) dicatat dalam Katalog SOP-AP dan di-*Upload* dalam *website* RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, serta tersedia di unit kerja masing-masing

PROSEDUR PELAYANAN RESEP PASIEN COVID-19 RAWAT INAP (RUANG ISOLASI)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Dokter	Perawat	TTK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menulis resep pada lembar resep sesuai ketentuan				Lembar resep, ATK	2 menit	Instruksi terapi dari dokter tertulis pada lembar resep	
2	Menghubungi petugas farmasi melalui aipon untuk menyampaikan permintaan obat dan alkes kebutuhan pasien sesuai resep dokter				Lembar resep, handphone berkamera	30 detik	Foto resep pasien Klinik PIE	
3	Memasukkan resep dokter ke dalam berkas Rekam Medik pasien yang bersangkutan				Lembar resep, berkas Rekam Medik pasien, ATK	30 detik	Resep tersimpan di dalam berkas Rekam Medik pasien yang bersangkutan	
4	Melakukan telaah administratif, farmasetis, dan klinis terhadap resep obat dengan menggunakan buku bantu dan/ atau resep obat sebelumnya				Buku bantu, lembar resep, ATK	1 menit		
5	a. Jika obat pasien masih, petugas farmasi melakukan konfirmasi kepada perawat ruang isolasi b. Jika obat baru atau obat pasien habis, permintaan obat dilayani sesuai hasil telaah resep				Buku bantu, lembar resep, ATK, telepon	1 menit	Resep dilayani dengan memperhitungkan sisa obat pasien di bangsal	
6	Melakukan *entry* perbekalan farmasi (obat dan alkes) sesuai hasil telaah ke dalam program SINERGIS, serta mencetak nota dan etiket.				Komputer, printer, jaringan internet, buku bantu/ lembar resep, ATK, nota, kertas/ label etiket	1 menit	*Print out* nota penggunaan perbekalan farmasi (obat dan alkes) serta label/ lembar etiket	
7	Mengambilkan perbekalan farmasi dan/ atau meracik obat sesuai hasil telaah resep				Buku bantu/ lembar resep, obat, alkes, ATK	2 menit	Obat dan alkes siap untuk dikemas	
8	Melakukan *double check* dengan petugas lain apabila mengambilkan obat *High Alert Medicines* (HAM)				Buku bantu/ lembar resep, ATK, daftar obat HAM	1 menit	*Double check* pada penyiapan obat golongan HAM terdokumentasi di kartu stok obat	
9	Mengemas obat dan alkes yang telah diambilkan/ diracik, serta menempelkan etiket				Buku bantu/ lembar resep, obat, alkes, etiket, plastik pengemas	1 menit	Perbekalan farmasi (obat, alkes) dikemas dan diberi etiket	



PROSEDUR PELAYANAN RESEP PASIEN COVID-19 RAWAT INAP (RUANG ISOLASI)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Dokter	Perawat	TTK	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
10	Melakukan verifikasi akhir untuk mencocokkan kesesuaian obat dengan etiket				Buku bantu/ lembar resep, obat, etiket, ATK	1 menit	Obat yang telah dikemas sesuai dengan hasil telaah resep dan etiket	
11	Mengantarkan perbekalan farmasi yang telah diverifikasi akhir ke ruang isolasi dengan menggunakan APD sesuai ketentuan				Obat dan alkes yang telah dikemas, APD	5 menit	Obat dibawa ke ruang isolasi oleh petugas farmasi	
12	Melakukan serah terima obat dan alkes kepada perawat ruang isolasi				Obat dan alkes yang telah dikemas	4 menit	Obat dan alkes diterima oleh perawat ruang isolasi	
13	Mengambil resep asli di dalam berkas Rekam Medik pasien yang bersangkutan				Berkas Rekam Medik pasien	1 menit	Resep asli pasien ruang isolasi disimpan oleh farmasi	

Direktur Utama

dr. Endang Widyaswati, M. Kes
NIP 196402141990022001