RSST

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA

2020

RSUP DR. SOERADJI TIRTONEGORO
Jalan KRT dr. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1 Klaten

RSST

KEMENTERIAN KESEHATAN RI

DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

RSUP DR. SOERADJI TIRTONEGORO

NOMOR SOP	:	OT.02.02/VIII/ 50 /2020
TGL. PEMBUATAN	:	05 Juli 2016
REVISI KE	:	1
TGL. REVISI	:	27 Mei 2020
TGL. EFEKTIF	:	27 Mei 2020
DISAHKAN OLEH	:	Direktur Utama **dr. Endang Widyaswati, M.Kes** NIP. 196402141990022001
NAMA SOP	:	**PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA**

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 136/PMK.05/2016 tentang Pengelolaan Aset pada Badan Layanan Umum

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Menguasai aplikasi Ms Office dan internet
2. Memahami program, anggaran dan data dukung
3. Memahami proses pemilihan mitra kerjasama

KETERKAITAN :

1. SOP AP Pemanfaatan Aset BLU Berupa Tanah Dan/Atau Bangunan RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer, printer, ATK, jaringan internet dan alat komunikasi
2. Nota Dinas
3. Mesin fotocopy
4. Peraturan Perundang-undangan/ Peraturan terkait Pengelolaan Aset

PERINGATAN :

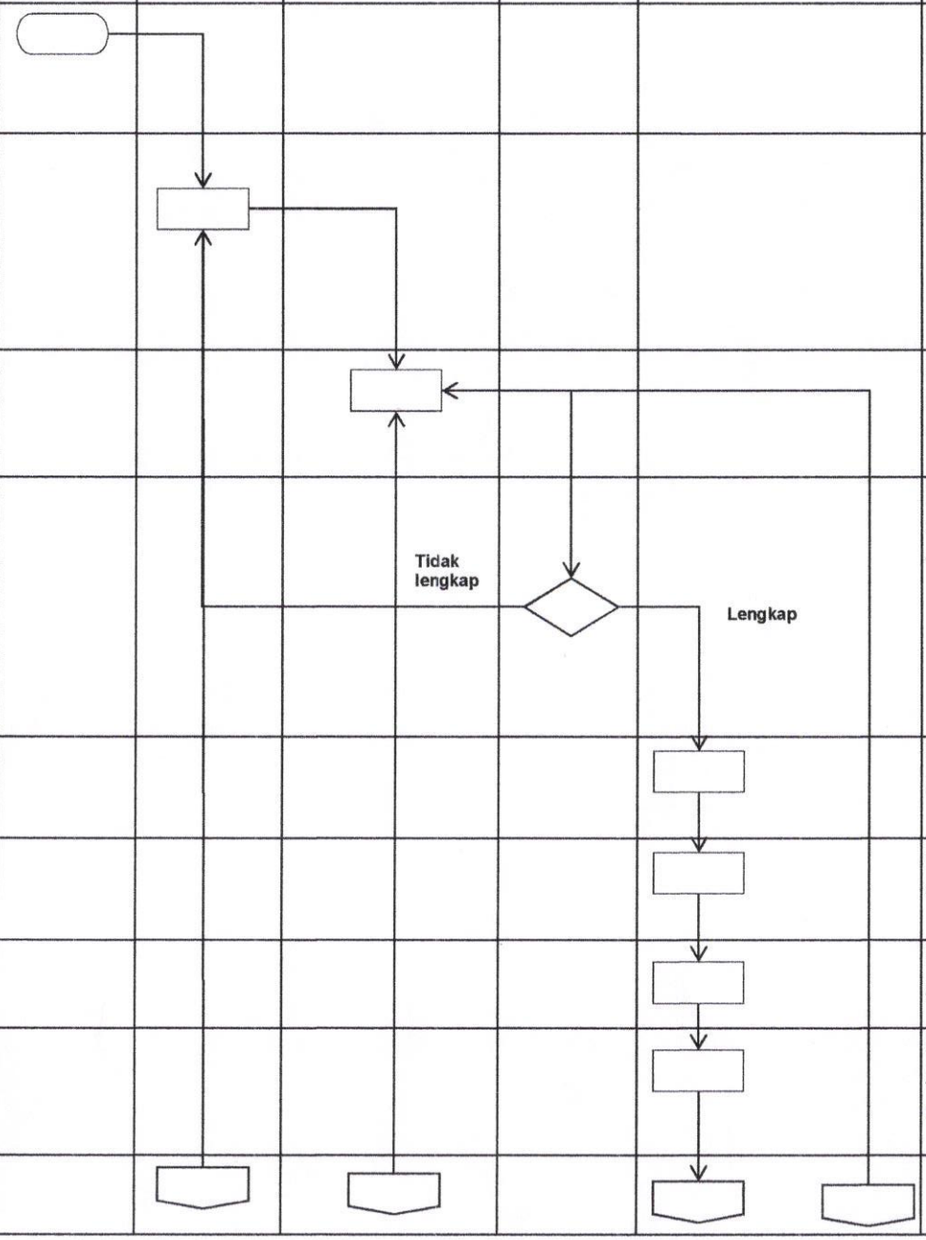
Apabila SOP AP Pemilihan Mitra Kerja Sama tidak ada, maka proses pemilihan mitra kerja sama tidak dapat dilakukan sesuai peraturan yang berlaku

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SOP-AP tentang Pemilihan Mitra Kerja Sama dicatat dalam Katalog SOP-AP dan di-*Upload* dalam *website* RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, serta tersedia di unit kerja terkait

PROSEDUR PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA OPERASIONAL

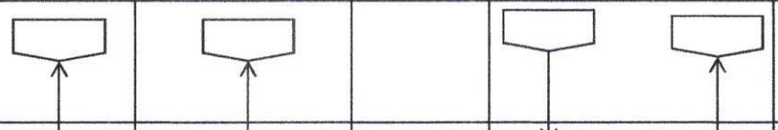
NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Ka. Unit Kerja/ USER	Tim PKS	Pimpinan BLU / Direktur Utama	Ka. ULP	Tim Pemilihan Mitra KSO ULP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun dokumen perencanaan kerja sama yang tercantum dalam RBA dan disampaikan kepada Tim PKS						Komputer, ATK, Buku Ekspedisi, Data dukung	1 Hari	Dokumen rencana kerja sama telah disampaiakan ke Tim PKS	
2	a. Menyusun dan menyiapkan kelengkapan dokumen yang berisi kajian teknis, kajian hukum, kajian keuangan, KAK, Draft / Rancangan Perjanjian Kerja Sama						Komputer, ATK, Buku Ekspedisi, Data dukung	1 Hari	KAK dan Rancangan Perjanjian Kerja Sama	
	b. Mengajukan ke Pimpinan BLU / Direktur Utama									
3	Mendisposisi untuk tindak lanjut proses pemilihan mitra kerja sama						Data dukung, ATK, Komputer, Jaringan Internet	1 Hari	Disposisi	
4	a. Mempelajari dokumen (kajian teknis, kajian hukum, kajian keuangan, KAK, Draft / Rancangan Perjanjian Kerja Sama) sebagai persiapan proses pemilihan mitra			Tidak lengkap		Lengkap	Data dukung, ATK, Komputer, Jaringan Internet	1 Hari	Nota Dinas	Dokumen Terkait dari Tim PKS / KSO RSUP
	b. Membuat Nota Dinas yang ditujukan ke Tim Pemilihan Mitra KSO ULP									
2	Menerima Dokumen pemilihan, mempelajari dan kemudian memulai melaksanakan pemilihan mitra dengan:						Data dukung, ATK	3 Jam	Nota Dinas, Dokumen Pemilihan	Masa tugas Tim Pemilihan Mitra KSO ULP berakhir dengan ditetapkannya pemenang yang menjadi mitra kerja sama operasional. Tim Pemilihan Mitra KSO ULP berjumlah gasal (ganjil) dan beranggotakan paling sedikit 3 (tiga) orang.
	a Menyusun jadwal dan menetapkan metode pemilihan serta lokasi tempat pemilihan dilaksanakan;						Data dukung, ATK, Komputer	1 Hari	Jadwal, lokasi dan metode pemilihan telah ditentukan	
	b Menyiapkan dokumen pemilihan;						Data dukung, ATK, Komputer	1 Hari	dokumen pemilihan telah siap	
	c Mengumumkan rencana Kerja sama operasional melalui website rsst, media cetak, dan papan pengumuman resmi;						Data dukung, ATK, Komputer, Jaringan Internet	1 Hari	Rencana kerja sama operasional telah diumumkan	



PROSEDUR PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA OPERASIONAL

NO		Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
			Ka. Unit Kerja/ USER	Tim PKS	Pimpinan BLU / Direktur Utama	Ka. ULP	Tim Pemilihan Mitra KSO ULP	Kelengkapan	Waktu	Output	
	d	Menilai kualifikasi calon mitra kerja sama operasional dan mengundang calon mitra kerja sama operasional yang dinilai mampu dan memenuhi kualifikasi. Undangan dilampiri Dokumen Pemilihan yang mengacu pada KAK yang telah ditandatangani Direktur Utama dan Rancangan Perjanjian Kerja Sama						Data dukung, ATK, Komputer, Jaringan Internet	1 Hari	undangan telah tersampaikan ke Calon mitra kerja	
	e	Memberikan penjelasan (*Aanwijzing* mengenai segala sesuatu terkait dengan dokumen Pemilihan di tempat dan waktu yang ditentukan, baik secara offline maupun online (via WhatsApp / email dengan alamat ulprsst@gmail.com);						ATK, Data Dukung, KAK, Dokumen Pemilihan	1 Hari	Ketidakikutsertaan calon mitra kerja sama operasional pada saat penjelasan kerja sama operasional tidak dapat dijadikan dasar untuk menolak/ menggugurkan penawaran	
		Apabila dipandang perlu, Tim Pemilihan Mitra KSO ULP dapat memberikan penjelasan lanjutan dengan cara melakukan peninjauan lapangan;									
		Apabila terdapat perubahan / penambahan dalam dokumen pemilihan harus dituangkan dalam Addendum Dokumen Pemilihan yang harus disetujui dan ditandatangani oleh Tim KSO RSUP;									
	f	Menuangkan kegiatan pemberian penjelasan ke dalam Berita Acara Penjelasan (BAP) yang ditandatangani oleh Tim Pemilihan Mitra KSO ULP dan paling sedikit 1 (satu) wakil calon mitra kerja sama operasional yang hadir, dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Pemilihan calon mitra kerja sama operasional;						ATK, Data Dukung, KAK, Dokumen Pemilihan	3 Jam	Kegaiatan pemberian penjelasan (Aanwijzing) telah dimasukkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP)	

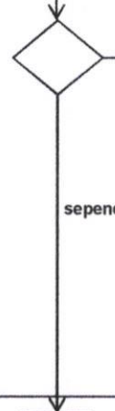
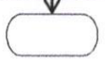
PROSEDUR PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA OPERASIONAL

NO		Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
			Ka. Unit Kerja/ USER	Tim PKS	Pimpinan BLU / Direktur Utama	Ka. ULP	Tim Pemilihan Mitra KSO ULP	Kelengkapan	Waktu	Output	
											
	g	Menerima dokumen penawaran yang diajukan oleh calon mitra kerja sama operasional secara langsung atau dikirim melalui pos/ jasa pengiriman, dimana metoda pemasukan, cara pembukaan dokumen penawaran, dan batas akhir waktu penyampaian dokumen penawaran telah dipersyaratkan dalam Dokumen Pemilihan;						Data dukung, ATK, Komputer, Jaringan Internet	5 Hari	Dokumen Penawaran Calon Mitra	
	h	Membuka penawaran dan mengevaluasi administrasi, kualifikasi, teknis, dan nilai yang diinvestasikan berdasarkan kriteria, metoda dan tata cara evaluasi yang telah ditetapkan dalam dokumen Pemilihan;				Tidak memenuhi persyaratan	Memenuhi	ATK, Data Dukung, KAK, Dokumen Pemilihan	5 Hari	Berita Acara	
	i	Melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi harga, pembuktian kualifikasi, dan apabila diperlukan dilakukan presentasi oleh calon mitra. Dalam hal tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal dan Tim Pemilihan Mitra KSO ULP menyampaikan laporan pemilihan gagal kepada Direktur Utama			Gagal		Lulus	ATK, Data Dukung, KAK, Dokumen Pemilihan	3 Hari	Berita Acara	
	j	Membuat Berita Acara Hasil Pemilihan Mitra (BAHP) dan menetapkan daftar peringkat 3 (tiga) calon mitra kerja sama operasional dengan peringkat kesatu adalah penawar yang mempunyai nilai tertinggi, peringkat kedua dan ketiga mempunyai nilai tertinggi kedua dan ketiga;						Data dukung, ATK, Komputer, Jaringan Internet	1 Hari	Berita Acara	

PROSEDUR PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA OPERASIONAL

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Ka. Unit Kerja/ USER	Tim PKS	Pimpinan BLU / Direktur Utama	Ka. ULP	Tim Pemilihan Mitra KSO ULP	Kelengkapan	Waktu	Output	
	k Mengumumkan pemenang peringkat kesatu, kedua dan ketiga disampaikan kepada seluruh peserta dan diumumkan melalui website rsst, media cetak, dan papan pengumuman resmi;						Data dukung, ATK, Komputer, Jaringan Internet	60 Menit	Berita Acara	
	l Memberi waktu selama 3 hari kepada calon penyedia mitra KSO yang mengikuti proses pemilihan untuk menyampaikan surat sanggah,bila ada. Apabila ada sanggahan maka ada 2 kemungkinan : 1) Sanggahan diterima, langkah sesuai tuntutan sanggah. 2) Sanggahan tidak diterima, proses pemilihan dilanjutkan.					Sanggah diterima Sanggah tidak diterima	ATK, Dokumen Pemilihan	3 Hari	Berita Acara	
	m Membuat laporan mengenai proses dan hasil pemilihan, serta menjawab sanggahan bila ada;						ATK, Dokumen Pemilihan	1 Hari	Berita Acara	
	n Menyampaikan Hasil Penyelenggaraan Pemilihan Mitra dan Usulan penunjukan calon mitra kerja sama operasional sebagai pemenang Pemilihan kepada Direktur Utama dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP). BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional.						ATK, Dokumen Pemilihan	1 Hari	Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	

PROSEDUR PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA OPERASIONAL

NO		Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
			Ka. Unit Kerja/ USER	Tim PKS	Pimpinan BLU / Direktur Utama	Ka. ULP	Tim Pemilihan Mitra KSO ULP	Kelengkapan	Waktu	Output	
											
4	a.	Terhadap usulan penunjukan calon mitra sebagai pemenang, Direktur :						data dukung, ATK, hasil proses pemilihan mitra Kerja sama	2 Hari	Disposisi, Nota Dinas	
		1. Sependapat -- > terbit Surat Penunjukan Mitra Kerja Sama Operasional;									
		2. Tidak sependapat dengan hasil Pemilihan yang diusulkan oleh Tim Pemilihan Mitra KSO ULP, maka Direktur membahas hasil Pemilihan dengan Tim Pemilihan Mitra KSO ULP untuk mengambil keputusan : 1) melakukan evaluasi ulang; atau 2) menyerahkan keputusan akhir kepada Direktur untuk penunjukan mitra kerja sama operasional. Dalam memutuskan, Direktur dapat meminta pendapat dari TIM KSO – RSUP.									
	b.	Perjanjian kerja sama operasional ditandatangani oleh Direktur Utama / Pimpinan BLU dan pimpinan mitra kerja sama operasional setelah diparaf oleh masing-masing pihak						Draft PKS, Konsep verbal, ATK	1 Hari	Perjanjian Kerja Sama	
		Jumlah Waktu Pelaksanaan : 30 Hari Kerja									

Direktur Utama

dr. Endang Widyaswati, M.Kes
NIP 196402141990022001