KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP DR. SOERADJI TIRTONEGORO
Jalan KRT. dr. Soeradji Tirtonegoro Nomor 1 Klaten
Telp : (0272) 321020 Fax : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradji_klaten@yahoo.com

NOTA DINAS

NOMOR : KS.01.04/D.XXVI/5363/2023

Yth. : Plt. Direktur Utama Rumah Sakit Umum Pusat dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten
Dari : Direktur Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten
Hal : Penyampaian Notulen Rapat Teknis Progress Proyek IsDB IDN 1054 tanggal 31 Juli 2023 dan 16 Agustus 2023
Tanggal : 21 Agustus 2023

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Rapat Teknis Progress Proyek IsDB IDN 1054 pada hari Senin 31 Juli 2023 dan Rabu 16 Agustus 2023 dengan PMU Kemenkes via zoom di Ruang Rapat Direktorat Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro, maka dengan ini kami sampaikan Notulen Rapat beserta Rencana Tindak Lanjut. Adapun notulen, undangan dan daftar hadir terlampir.

Demikan laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenannya, kami sampaikan terima kasih.

Dewi Anggraini, SE, MM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Notulen Rapat
Rapat Teknis Progress Proyek IsDB IDN 1054

Hari, Tanggal : Senin, 31 Juli 2023 dan Rabu, 16 Agustus 2023
Waktu : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Direktorat PKLO (daring dengan Zoom)
Pimpinan Rapat : PMU Kemenkes
Peserta Rapat : (Undangan dan Daftar hadir terlampir)

NO	POKOK BAHASAN	PEMBAHASAN	RTL	PIC
I	**Rapat hari Senin tanggal 31 Juli 2023**			
1	Progress Report	Pekerjaan DEDC Gedung Onkologi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten telah dilakukan pembayaran Termin I (20%) pada tanggal 27 Juli 2023	Melanjutkan pekerjaan DEDC tahap selanjutnya dan memastikan sesuai timeline pekerjaan	PPK Konstruksi
		Pada saat pelaksanaan proyek, Support direksi sangat diperlukan dan antara PMU dan PIU harus ada persepsi yang sama sehingga tidak terjadi misskomunikasi, minimal yang terlibat project masuk didalam tim	Penyamaan persepsi PIU dan Revisi SK PIU	PIU
		Laporan finance dikirim per kuartal, dimulai kuartal III tahun 2023	Menyusun laporan finance per kuartal	Finance Work Group
2	Alokasi Anggaran PLN Tahun 2024 pada DIPA dan RKAKL	Alokasi anggaran untuk building pada tahun 2024 sebesar 20% dan saat desaign DED disetujui pak Menteri Kesehatan maka langsung proses lelang di Bulan Februari agar anggaran dapat terserap 20%	Persiapan paparan Desaign DED untuk dipresentasikan di depan Pak Menkes	PPK Konstruksi dan PIU
		Data dukung DIPA dan RKAKL untuk Alokasi yang bersumber dari PLN agar menyesuaikan angka yang terakhir yaitu **Rp 50.196.672.000,-** untuk konstruksi menyesuaikan angka di Financial Agreement yang menggunakan satuan euro dengan kurs 15rb dan alokasi anggaran di RKAKL menggunakan pembulatan ke atas	Alokasi pada DIPA dan RKAKL sudah direvisi dan sudah disesuaikan dengan angka di PMU Kemenkes	Timker PPAE
		Saat implementasi proyek konstruksi harus ada spare anggaran karena ada risiko ketika ada selisih kurs	Memastikan nilai RAB dibawah pagu untuk antisipasi selisih Kurs	PPK Konstruksi dan PIU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	POKOK BAHASAN	PEMBAHASAN	RTL	PIC
3	Studi Banding	Usulan studi banding ke RS Mandaya Puri Hospital Tangerang dan ke RS lainnya paling lambat 30 September 2023 Apabila kegiatan studi banding menggunakan dana dari RS, agar bisa dialokasikan dari anggaran yang sesuai dengan regulasi RS dan tidak bermasalah ketika dilakukan audit Benchmark dilakukan ke RS lain yang radioterapinya lebih baik	Menjadwalkan dan memproses studi banding ke RS Mandaya Puri Hospital Tangerang dan RS Kanker Dharmais	Timker Diklat
II	**Rapat hari Rabu tanggal 16 Agustus 2023**			
1	Progress Report	Pekerjaan DEDC Gedung Onkologi RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro pada tahap pembahasan Mechanical, Electrical dan Plumbing (MEP) dan tahap pra konsep setelah pra rancangan Master Plan RSST sudah dilakukan pembahasan dengan Dirjen Yankes dan selanjutnya akan dilakukan pembahasan dengan Menteri Kesehatan Demolish Gedung dan Bangunan saat ini persiapan relokasi dan pasca huni unit kerja yang terdampak demolish Perizinan ANDALALIN sudah berkontrak dengan Konsultan di akhir 26 Juli 2023, rencana pekerjaan 4 bulan Presentasi Konsultan ANDALALIN terkait metodologi dsb tanggal 16 Agustus 2023 Terkait Perizinan AMDAL, surat arahan perubahan persetujuan lingkungan dari KLHK tanggal 25 Juli 2023 menyatakan bahwa RSST wajib mengajukan permohonan perubahan persetujuan lingkungan dengan menyusun addendum ANDAL (AMDAL) dan RKL-RPL tipe A yang telah dilengkapi persetujuan teknis kepada Menteri melalui unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu KLHK	Memastikan DEDC sesuai dengan progress timeline pekerjaan Revisi MP sesuai arahan Dirjen Yankes dan persiapan paparan di depan Pak Menkes Memastikan sesuai dengan timeline demolish Memastikan pekerjaan perizinan ANDALALIN selesai tepat waktu Segera menyusun RAB dan KAK Adendum AMDAL dan segera percepatan lelang dan percepatan pekerjaan	PPK Konstruksi Timker PPAE dan Konsultan Timker TU dan RT Timker TU dan RT Instalasi Kesling dan K3RS, ULP dan PPK

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	POKOK BAHASAN	PEMBAHASAN	RTL	PIC
2	Soft Component (Diklit dan PKRS)	Soft component untuk kegiatan pendidikan, pelatihan dan penelitian serta awareness campaign agar disampaikan progress reportnya dan realisasi kegiatannya Meskipun alokasi dana dari GoI (BLU) namun realisasinya harus tetap dilaporkan secara berkala setiap rapat progress proyek maupun pada progress report	Pelaksanaan kegiatan soft component baik kegiatan pendidikan, pelatihan dan penelitian maupun kegiatan Promkes terkait Onkologi agar segera dilaporkan ke Sekretariat PIU (Timker PPAE) setiap ada realisasi kegiatan	Timker Diklat, Timker Penelitian, Instalasi Pelatihan dan Timker Hukmas
3	Penyusunan RAB oleh DEDC	Dalam penyusunan RAB pekerjaan konstruksi oleh DEDC untuk item pekerjaan agar templatenya seragam dan dibreakdown rincian pekerjaannya serta ditetapkan dari PIU. Arahan dari PMU Expert Kemenkes item pekerjaan Work Breakdwon Structure (WBS) pekerjaan level 1 yang terdiri dari: 1) Persiapan 2) SMKK (peraturan PUPR 2%) 3) Pekerjaan Struktur 4) Pekerjaan Arsitektur 5) Pekerjaan MEP 6) Infrastruktur	Memastikan draft RAB konstruksi yang disusun oleh Konsultan DED sesuai dengan WBS yang ditetapkan oleh PMU Expert Kemenkes	PPK Konstruksi dan Civil Working Group
4	Persiapan Startup Workshop	Kegiatan startup workshop yang rencana awal akan dilaksanakan di Bali tanggal 28 – 29 Agustus 2023 sesuai dengan permintaan dari IsDB RHI diubah menjadi di Yogyakarta tanggal 30 Agustus 2023 – 1 September 2023	Mengajukan usulan peserta startup workshop sesuai dengan rundown acara	Sekretariat PIU

Dewi Anggraini, SE, MM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

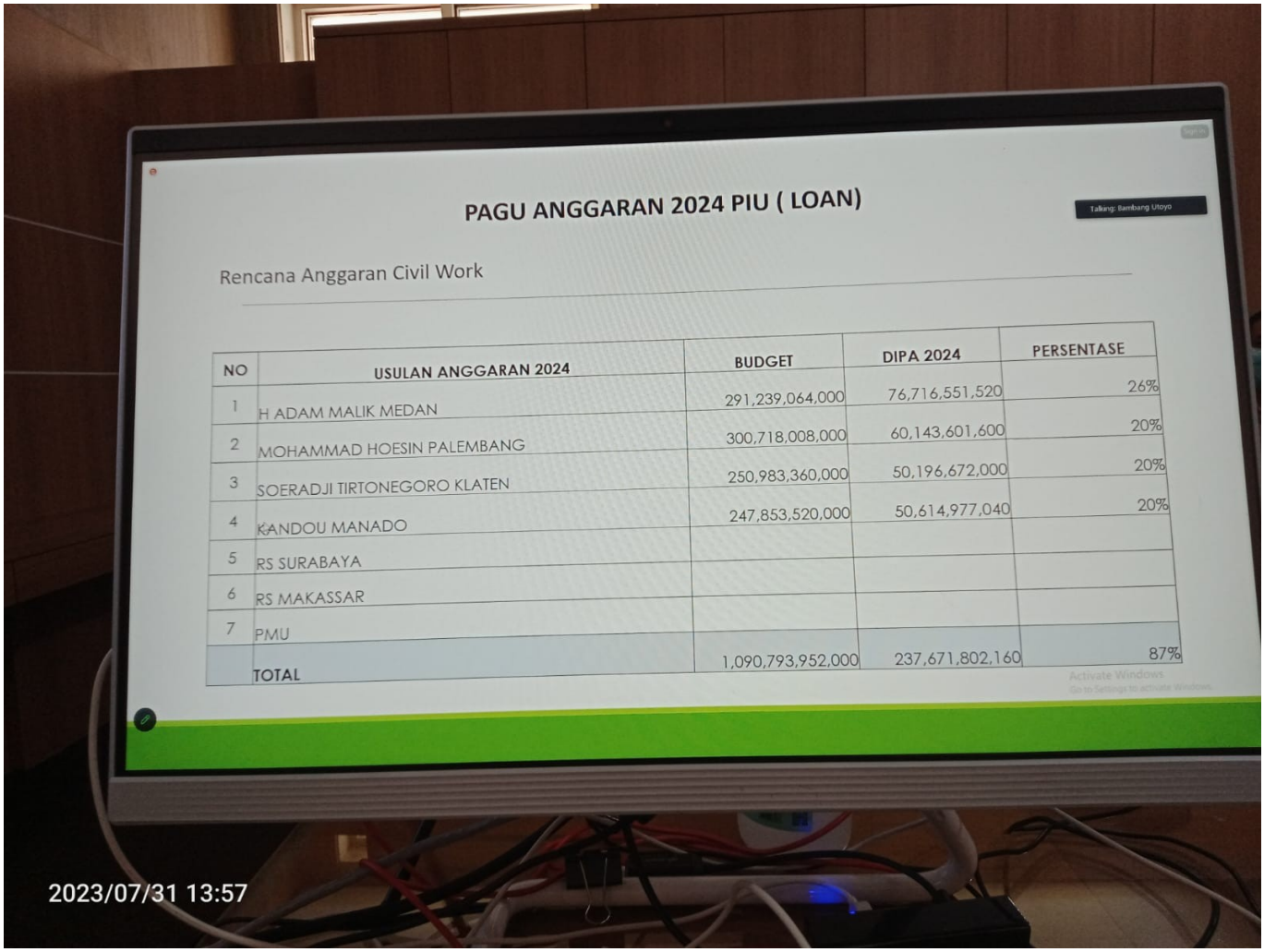
Dokumentasi Kegiatan

Senin, 31 Juli 2023





Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Rabu, 16 Agustus 2023



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Rundown Startup Workshop

AGENDA ACARA
Start-up Workshop
Strengthening of National Referral Hospital on Oncology Center Project
IsDB IDN 1054
The Alana Hotel Malioboro, Jl. Mayjen Sutoyo No. 52 Kota Yogyakarta
30 Agustus – 1 September 2023

JADWAL	WAKTU (menit)	AGENDA	KETERANGAN
Rabu, 30 Agustus 2023			
13.00 – 14.00 WIB	60	Registrasi Peserta	Seluruh Peserta
14.00 – 14.30 WIB	30	**Opening Ceremony:**	
		1. Welcome Remark and committee report from PMU Director	PMU Director IsDB IDN 1054 Project
		2. Welcome Remark from IsDB	Officer in Charge IsDB RHI
		3. Welcome remark and Opening by Ministry of Health	Director General of Health Service
		Session 1, Project Overview and cycle:	Narasumber:
14.30 – 15.15 WIB	45	Project Overview (hard component & soft component)	PMU
		Overview of the Procurement Plans	
		Overview of The Disbursement Targets	
15.00 – 15.30 WIB	15	**Coffee Break**	
15.30 – 17.00 WIB	90	Brief presentation on plan with a special emphasis to DEDC	PIU
		Discussion (Q&A)	
Kamis, 31 Agustus 2023			
08.00 – 08.30 WIB	30	Pendaftaran Peserta Hari ke-2	
08.30 – 10.20 WIB	110	**Session 2, Project Procurement:**	Narasumber:
		IsDB Procurement Guideline on goods and works	IsDB RHI
		Procurement Strategy and Procurement Plan (PSPP) of IDN 1054 detailed look with the early procurement packages	
		Contract management key issues	
		Case Study	
		Discussion (Q&A)	
10.20 – 10.30 WIB	10	**Coffee Break**	
10.30 – 12.00 WIB	90	**Session 3, Project Disbursement IsDB :**	Narasumber:
		IsDB disbursement guideline	IsDB Disbursement Team
		Forms submission	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

		Disbursement mechanism	
		Case Study	
		Discussion (Q&A)	
12.00 – 13.00 WIB	60	**Lunch Break**	
13.00 – 15.00 WIB		**Session 4, Project Disbursement GOI:**	Narasumber:
	30	DIPA System	KPPN KPH
	30	Government Accounting Report (SAK) in Loan Project	Dit. Evaluasi, Akuntansi dan Setelmen (EAS), Ditjen PPR
	30	Opening, reporting and closure of special account	PKN
	30	Discussion (Q&A)	
15.00 – 15.30 WIB		**Coffee Break**	
15.30 – 16.30 WIB	60	**Session 5, Project Financial Auditing:**	Narasumber:
		Project Financial Audit Overview	BPKP
		Special Account Audit	
		Annual Audit	
		Case study	
		Discussion (Q&A)	
16.30 – 17.30 WIB		**Session 6, Project Monitoring, Evaluation, and Reporting:**	
	30	Monitoring and Evaluation	Narasumber:
		Escalation and Changes on Project Scope	Direktorat Perencanaan Pendanaan Pembangunan Bappenas
	30	Project Implementation Assessment and Support Report (PIASR)	IsDB
		Project Completion Report	
		Discussion (Q&A)	
Jumat, 1 September 2023			
08.00 – 08.30 WIB	30	Pendaftaran Peserta Hari ke-3	
08.30 – 10.00 WIB	90	**Session 7, Licensing procedure of radiotherapy**	Narasumber:
		Discussion (Q&A)	BAPETEN
10.00 – 11.00 WIB	60	Closing dan Wrap-Up	PMU
11.00 – 13.00 WIB	120	ISHOMA	
13.00 – 16.00 WIB	180	*Site visit* ke RSUP dr. Sardjito	PMU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Undangan dan Daftar Hadir Senin 31 Juli 2023

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO
Jalan. KRT. dr. Soeradji Tirtonegoro No. 1 Klaten
Telp : (0272) 321020 Fax : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradji_klaten@yahoo.com
RSST

Nomor :
31 Juli 2023
Lampiran : 1 lembar
Hal : Undangan rapat

Yth. Daftar Terlampir

Sehubungan dengan telah ditandatanganinya *financing agreement* Proyek T*he Strengthening of National Referral Hospital on Oncology Center* IsDB IDN 1054, dengan ini mengharap kehadiran Bapak / Ibu di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro untuk hadir dalam rapat teknis yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal	: Senin, 31 Juli 2023
Waktu	: Pukul 13.00 - selesai
Tempat	: Ruang rapat Direktur Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional
Agenda Pembahasan	: Pembahasan Anggaran 2024 PIU Proyek IsDB IDN1054

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/ Ibu/ Saudara kami ucapkan terima kasih.

Koordinator *Project Implementation Unit (PIU)*

dr. Siswi Oktariani, Sp.PD-KHOM
NIP 197510302003122001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran Surat Undangan

Nomor :

Tanggal : 31 Juli 2023

DAFTAR UNDANGAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	dr. Endang Widyaswati. M. Kes	Direktur Utama / Ketua PIU	1	1
2	dr. Widodo Wirawan, MPH	Direktur Medik dan Keperawatan	2	2
3	Dina Sintia Pamela, S.Si.,Apt.,M.Farm	Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian	3	3
4	Dewi Anggraini, S.E,MM	Direktur Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional / Anggota Pejabat Pengelola Keuangan	4	4
5	Rumi Saryati, S.Kep.Ns	Anggota Pejabat Pengelola Keuangan	5	5
6	Christiana Sri Andayani, S. Kp, M.P.H	Anggota Pejabat Pengelola Keuangan	6	6
7	Nur Rohman Fahrurozi, A.Md	Anggota Pejabat Pengelola Keuangan	7	7
8	dr. Siswi Oktariani, Sp.PD-KHOM	Koordinator PIU	8	8
9	Widiatmono Wibowo, S.E	Sekretaris PIU	9	9
10	Kasino, S.E, M. Si	Koordinator Finance Working Group	10	10
11	Hidayat Mangestiaji, S. E	Koordinator Finance Working Group	11	11
12	Dwirini Anggarsari	Koordinator Finance Working Group	12	12
13	Arinindya Birul N, S.E	Anggota Sekretariat PIU	13	13
14	Deny Pujiastuty, S.E	Anggota Sekretariat PIU	14	14
15				

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Undangan dan Daftar Hadir Senin 31 Juli 2023

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP dr. SOERADJI TIRTONEGORO
Jalan. KRT. dr. Soeradji Tirtonegoro No. 1 Klaten
Telp : (0272) 321020 Fax : (0272) 321104 E-mail : rsupsoeradji_klaten@yahoo.com
RSST

Nomor :
15 agustus 2023
Lampiran : 1 lembar
Hal : Undangan rapat

Yth. Daftar Terlampir

Sehubungan dengan telah ditandatanganinya *financing agreement* Proyek T*he Strengthening of National Referral Hospital on Oncology Center* IsDB IDN 1054, dengan ini mengharap kehadiran Bapak / Ibu di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro untuk hadir dalam rapat teknis yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal	: Rabu, 16 Agustus 2023
Waktu	: Pukul 09.00 - selesai
Tempat	: Ruang rapat Direktur Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional
Agenda Pembahasan	: Progress Proyek IsDB IDN1054 dan Persiapan Start-up Workshop

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/ Ibu/ Saudara kami ucapkan terima kasih.

Koordinator *Project Implementation Unit (PIU)*

dr. Siswi Oktariani, Sp.PD-KHOM
NIP 197510302003122001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran Surat Undangan

Nomor :

Tanggal : 15 Agustus 2023

DAFTAR UNDANGAN

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	dr. Endang Widyaswati. M. Kes	Direktur Utama / Ketua PIU	1	1
2	dr. Widodo Wirawan, MPH	Direktur Medik dan Keperawatan	2	2
3	Dina Sintia Pamela, S.Si.,Apt.,M.Farm	Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian	3	3
4	Dewi Anggraini, S.E,MM	Direktur Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional / Anggota Pejabat Pengelola Keuangan	4	4
5	dr. Siswi Oktariani, Sp.PD-KHOM	Koordinator PIU	5	5
6	Rumi Saryati, S.Kep.Ns	Anggota Pejabat Pengelola Keuangan	6	6
7	Christiana Sri Andayani, S.Kp, MPH	PPK Non Konstruksi	7	7
8	dr. Siswi Oktariani, Sp.PD-KHOM	Koordinator PIU	8	8
9	Widiatmono Wibowo, S.E	Sekretaris PIU	9	9
10	Noviana Tri Rahayu, ST	Staf IPSRS	10	10
11	Ertanta Ika Putra	Staf IPSRS	11	11
12	Arinindya Birul N, S.E	Anggota Sekretariat PIU	12	12
13	Deny Pujiastuty, S.E	Anggota Sekretariat PIU	13	13
14			14	14
15			15	15

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN