Tim Kerja Penelitian
RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

Jl. KRT. Dr. Soeradji Tirtonegoro No.1 Klaten

E-mail RS: rsupspoeradji_klaten@yahoo.com

E-mail Tim Kerja Penelitian: penelitianrsupsoeradji@gmail.com

Telp. 0272-321020 ekst.205

0822 2106 4211



ALUR PENGAJUAN PENELITIAN

1 PENGAJUAN IZIN PENELITIAN

Surat Izin dari Calon Peneliti, Institusi/Instansi
Lampiran: Proposal Ijin Penelitian / Etihcal Clearance (EC)

2 KAJIAN PROPOSAL

Terbit Surat Izin Penelitian
Terselesainya administrasi penelitian (sesuai aturan/regulasi)

3 PELAKSANAAN PENELITIAN

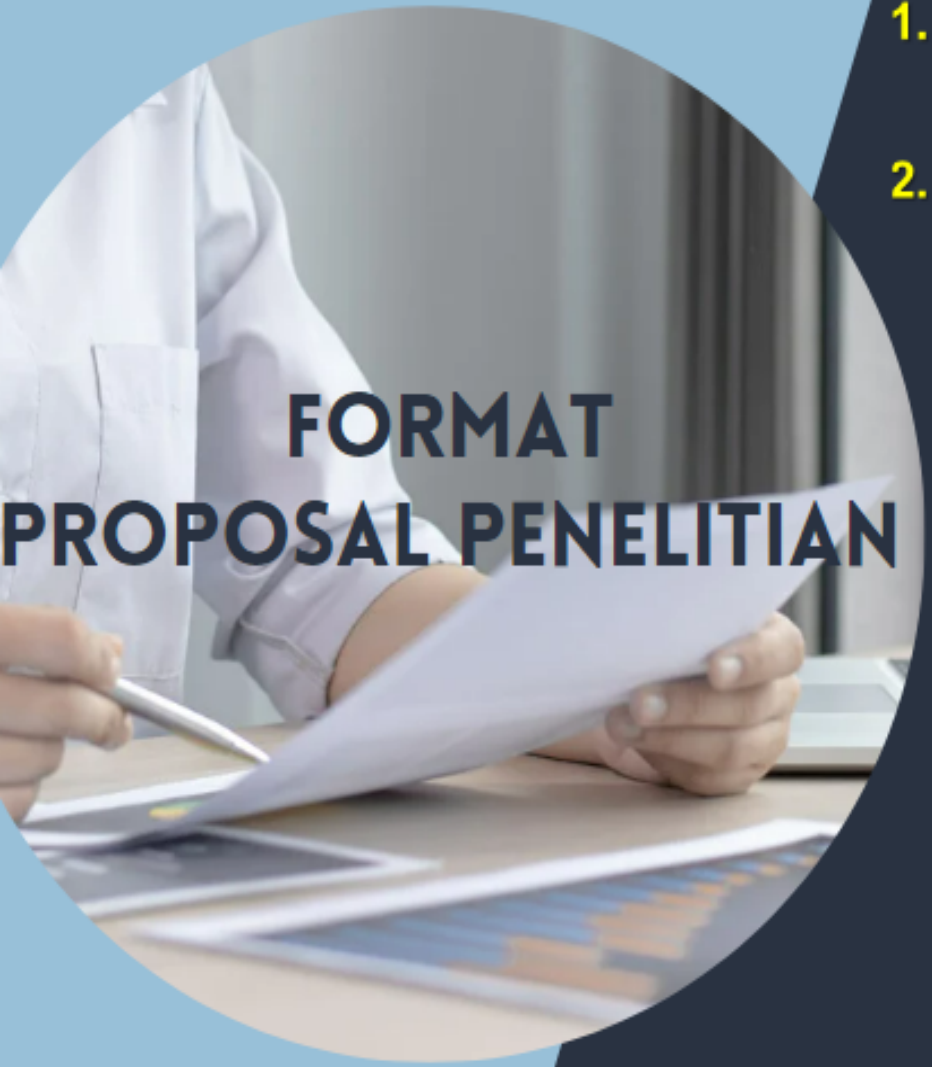
Unit Kerja Penelitian (pengambilan data, sampel, kuesioner penelitian, wawancara dll

4 HASIL PENELITIAN

Presentasi hasil penelitian di RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro
Presentasi di Institusi Pendidikan/Sidang
Pengumpulan naskah publikasi dalam bentuk *hard copy, soft copy*

PUBLIKASI HASIL

Bukti publikasi jurnal nasional/internasional



FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

1. **Surat Izin Penelitian**
   ditujukan **Kepada:** Direktur Utama RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

2. **Lampiran : Proposal** dan *Ethical Clearance*

Halaman Depan / Judul / Cover

BAB I PENDAHULUAN
   1. Latar belakang
   2. Rumusan Masalah
   3. Tujuan Penelitian
   4. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN TEORI
   1. Kajian Pustaka
   2. Kerangka Konsep
   3. Hipotesis

BAB III METODOLOGI PENELITIAN
   1. Pendekatan dan Jenis Penelitian
   2. Tempat dan Waktu
   3. Variabel Penelitian
   4. Definisi Penelitian
   5. Teknik Pengumpulan Data
   6. Teknik Analisis

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN

Khusus bagi Pegawai RSUP Dr. Soeradji Tirtonegoro ditambah dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Penelitian



FORMAT PENULISAN STUDI PENDAHULUAN

I. SURAT PERMOHONAN IZIN STUDI PENDAHULUAN

dari Institusi/Instansi ditujukan Kepada Direktur Utama

RSUP dr. Soeradji Tirtonegoro

II. LAMPIRAN STUDI PENDAHULUAN

Halaman Judul

A. Latar Belakang
B. Tujuan
C. Manfaat
D. Metode Studi Pendahuluan
E. Sampel Studi Pendahuluan
F. Data Pasien yang Diperlukan
G. Target Luaran Studi Pendahuluan / Penutup

PENERBITAN
IZIN STUDI PENDAHULUAN / PENELITIAN



Step 1

Menerima Disposisi

Calon peneliti mengirimkan surat permohonan yang ditujukan ke Direktur Utama dan didisposisikan ke Tim Kerja Penelitian

Step 2

Proses Kajian

1. Koordinasi calon peneliti dan unit kerja site penelitian,
2. Membuat Kajian & surat pengantar
3. Proses di Aplikasi Srikandi



Step 3

Proses Surat Izin



1. Hasil kajian di setujui oleh Direktur
2. Membuat surat Izin Studi Pendahuluan/Penelitian
3. Proses di Aplikasi Srikandi
4. Surat Izin di setujui Direktur (tanda tangan)



Step 4

Proses Administrasi

1. Membuat surat pengantar pembayaran sesuai tarif RSST
2. Calon peneliti membayar biaya (transfer/di kasa RSST)
3. Bukti pembayaran / kuitansi
4. Surat Izin & ID Card

Step 5

Pelaksanaan Penelitian

Melakukan penelitian atau pengambilan data sesuai dengan protokol/judul penelitian



Terima Kasih